Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.09.28 11:14:38 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Σεπτεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3407**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 268571/21-9-2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2013-2016, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέση σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στην διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11-5-2015) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

5. Τις υπ' αριθμό 106325/38706/19-12-2016 (ΦΕΚ 4177/Β΄/23-12-2016), 15600/5469/7-3-2017 (ΦΕΚ 1033/Β΄/27.3.2017) και 25501/9392/3-5-2017 (ΦΕΚ 1704/Β΄/18-5-2017) αποφάσεις του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-5-1997).

7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.10/6012.001, Φ.10/6012.002, Φ.15/6012.001, Φ.15/6012.002, Φ.20/6012.001, Φ.20/6012.002, Φ.30/6012.001, Φ.30/6012.002, Φ.35/6012.001, Φ.35/6012.002, Φ.40/6012.001, Φ.45/6012.001, Φ.45/6012.002, Φ.50/6012.001, Φ.50/6012.002 και Φ.70/6012.001 στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ' αριθμό 265149/19-9-2017 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

10. Την υπ' αριθμό 386102/6-12-2016 απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2017, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΚΟΙΝ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝ. ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙ-ΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	75	4 (για το Γραφείο) Δημάρχου 4 (για το Γραφείο) Γ. Γραμματέα) 2 (για το Γραφείο) Προέδρου Δημ. Συμβουλίου 5 για Τμήμα Καθημερινότητας	4 (για το Γραφείο) Δημάρχου 4 (για το Γραφείο) Γ. Γραμματέα) 2 (για το Γραφείο) Προέδρου Δημ. Συμβουλίου 5 για Τμήμα Καθημερινότητας	4 (για το Γραφείο) Δημάρχου 4 (για το Γραφείο) Γ. Γραμματέα) 2 (για το Γραφείο) Προέδρου Δημ. Συμβουλίου 8 για Τμήμα Καθημερινότητας 5 (για Τμήμα Δημ. Σχέσεων)	ή 6 για Τμήμα Καθημερινότητας
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ	48	_	_	13	
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	70	6	6	20	6
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	105	20	25	72	ή 20
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	78	-	-	75	-
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	130	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	48	19	19	31	ή 19
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	50	11	7	14	ή 9
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	70	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	80	-	-	60	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	100	30	30	80	ή 30
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	125	26	46	123	26
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	28	_	_	9	_

Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1175	835	1.035	1.125	ή 665
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	68	45	55	57	ή 35
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	94	86	90	50	63
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	130	28	12	104	18
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	90	16	10	66	8
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	180	70	80	280	20
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	30	-	-	27	-
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	60	-	-	33	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	425	425	425	425	ή 425

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 3.444.400,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 10 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 10 Κ.Α. 6012.002
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΚΟΙΝ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	20.700,00	16.700,00
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	900,00	
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ	12.300,00	5.100,00
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	28.000,00	8.000,00
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	31.500,00	38.000,00
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	22.500,00	25.800,00
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	16.500,00	27.000,00
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	12.600,00	5.400,00
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	15.600,00	
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	22.500,00	24.000,00
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (πλην Κοιμητηρίων)	3.300,00	
ΣΥΝΟΛΑ	186.400,00	150.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 15 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 15 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	24.000,00	40.000,00
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	8.000,00	6.000.00
ΣΥΝΟΛΑ	32.000,00	46.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 20 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 20 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	625.000,00	1.200.000,00
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	45.000,00	101.000,00
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	45.000,00	150.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	715.000,00	1.350.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 30 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 30 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	30.000,00	40.000,00
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	30.000,00	30.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	60.000,00	70.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 35 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 35 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	70.000,00	125.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	70.000,00	125.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 40 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 40 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	9.000,00	15.000,00
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	18.000,00	17.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	27.000,00	32.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 45 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 45 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ)	24.000,00	42.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	24.000,00	42.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 50 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 50 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	120.000,00	255.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	120.000,00	255.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 70 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 70 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	39.000,00	
ΣΥΝΟΛΑ	39.000,00	

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο εξοπλισμού ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Δ/νσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Δ/νσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

Για τους νυκτερινούς φύλακες δημοτικών χώρων και κτηρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για 415 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 143 ώρες μηνιαίως, για 395 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 225 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 23 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 143 ώρες μηνιαίως, για 20 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 12 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για τους οκτώ (8) από τους υπηρετούντες υπαλλήλους στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Γραφείο Γενικού Γραμματέα και για τους δύο (2) από τους υπηρετούντες υπαλλήλους στο Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, μέχρι 50 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους των λοιπών Δ/νσεων και υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων αφορά το Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και το Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού αφορά μόνο το Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης αφορά το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων και το Γραφείο Προσωπικού Ασφαλείας, για την φύλαξη των δημοτικών κτιρίων επί της οδού Λιοσίων 22 και Αθηνάς 63 και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων ευθύνης τους.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αφορά το τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων αφορά τα Τμήματα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης, Εκδόσεων Αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας, Εκδόσεως Λοιπόν Αδειών και Δικαιωμάτων,Βεβαίωσης Εξόδων και Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π. και συγκεκριμένα για να συνεπικουρούν τον ελεγκτικό μηχανισμό της Δημοτικής Αστυνομίας, για να εκδίδουν εντολές απομάκρυνσης και για τους υπαλλήλους που πραγματοποιούν εξωτερικούς ελέγχους.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας αφορούν το Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης, το Τμήμα Ατόμων Τρίτης Ηλικίας, το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης, το Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης, το Τμήμα Πολιτικών Ισότητας και Αντιμετώπισης Διακρίσεων, το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας, το Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων και το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων. Για το τελευταίο τμήμα υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Διεύθυνσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 20 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 8 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 17 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας αφορά τα Τμήματα Α', Β' και Γ' Κοιμητηρίου.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών αφορά το Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων και Λιπαντικών και το Τμήμα Αποθηκών Υλικών.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης αφορά το Τμήμα Παιδικών Εξοχών.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Κτηριακής Υποδομής αφορά τα Τμήματα Μελετών, Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης, Επίβλεψης και Τεχνικών Συνεργείων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες της Διεύθυνσης Δόμησης αφορά το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, το Τμήμα Έκδοσης Αδειών, το Τμήμα Όρων Δόμησης και τα Γραφεία Ανελκυστήρων και Επικινδύνων και Υγρασιών.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινόχρηστων Χώρων αφορά το Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού, το Τμήμα Επίβλεψης και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων.

Για τις Δ/νσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού το αργότερο μέχρι την 5η εκάστου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 268602/21-09-2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές- αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις χου άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α΄).

2. Την με αριθ. 2201/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

3. Την με αριθ. 2336/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης λόγω δημοσίευσης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

5. Την με αριθμ. πρωτ. 106325/38706/19-12-2016 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 4177/23-12-2016 τ.Β΄) για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

6. Την με Α.Π. 15600/5469/07-03-2017 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1033/Β΄/27-03-2017).

7. Την με Α.Π. 25501/9392/03-05-2017 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1704/Β΄/18-5-2017).

8. Την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 στους κωδικούς Φ10/6022.001, Φ10/6042.001, Φ20/6022.001, Φ20/6042.001 και Φ45/6022.00 (σχετ. η υπ’ αριθμ.πρωτ. 265191/19-09-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α’/23-12-2008) «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α’/11-5-2015) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 176 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

12. Την υπ’ αριθμό πρωτ. 386102/6-12-2016 απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τους εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών χου Δήμου Αθηναίων και τους υπαλλήλους που απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2017, ως εξής:

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)
1.	ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	9	4	-	4	-
2.	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	5	5	-	5	-
3.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	8	-	-	-	-
4.	ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	-	-	-	-
5.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	4	-	-	-	-
6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	15	-	-	2	-
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	13	-	-	3	-
8.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7	5	5	7	7

9.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩ-ΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	40	2	2	33	η2
10.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π)	10	-	-	-	-
11.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	14	-	-	13	-
12.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	12	-	-	4	-
13.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	28	-	-	-	-
14.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	30	-	6	22	5
15.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	10	-	-	-	-
16.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	18	14	-	16	14
17.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	9	1	1	6	1
18.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	26	-	-	15	-
19.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	7	1	1	4	-
20.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	5	-	-	5	-
21.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	11	-	-	4	-
22.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	11	10	10	11	11
23.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	4	4	4	4	4
24.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	47	47	47	47	47
25.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	950	950	950	950	950
26.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	40	10	30	80	10
27.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6	6	-	6	-
28.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙ-ΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	1	-	-	-	-
29.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	10	-	-	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται τα εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 60 ώρες τριμηνιαίως.

Β. Νυχτερινή Εργασία έως 48 ώρες τριμηνιαίως, για όλες τις Δ/νσεις εκτός της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Διεύθυνσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 90 ώρες τριμηνιαίως.

Γ. Εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες έως 48 ώρες τριμηνιαίως, για όλες τις Δ/νσεις εκτός της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διεύθυνσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 90 ώρες τριμηνιαίως.

Δ. Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 140 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων αφορά το Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και το Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού αφορά μόνο το Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Αποκέντρωσης αφορά το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων και το Γραφείο Προσωπικού Ασφαλείας.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αφορά το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας αφορά το Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης, το Τμήμα Πολιτικών Ισότητας και Αντιμετώπισης Διακρίσεων, το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας, το Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων και το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων, Τμήμα Οργάνωσης Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης, του Τμήμα Ατόμων Τρίτης Ηλικίας, του Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας αφορά τα Τμήματα Α’, Β’ και Γ’ Κοιμητηρίου.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών αφορά το Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων και Λιπαντικών και το Τμήμα Αποθηκών Υλικών.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων αφορά το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ Τμήματος Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης, του Τμήματος Εκδόσεως Αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας, το Τμήμα Εκδόσεως Λοιπών Αδειών και Δικαιωμάτων και το Τμήματος Βεβαίωσης Εσόδων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής αφορά το Τμήμα Επίβλεψης και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων, το Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινόχρηστων Χώρων αφορά το Τμήμα Επίβλεψης και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων, το Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού και το Τμήμα Αδειοδοτήσεων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Δόμησης αφορά το Γραφείο Ανελκυστήρων, το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και το Γραφείο Επικινδύνων και Υγρασιών, το Τμήμα Έκδοσης Αδειών και του Τμήμα Όρων Δόμησης.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού, υπό των οικείων προϊσταμένων Δ/νσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων (1.368.500,00) ευρώ, θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2017 ως εξής:

Φορέας 10
6022.001 ποσό 140.000,00 ευρώ
6042.001 ποσό 3.000,00 ευρώ.
Φορέας 20
6022.001 ποσό 1.000.000,00 ευρώ
6042.001 ποσό 220.000,00 ευρώ
Φορέας 45
6022.001 ποσό 5.500,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02034072809170008